

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Волгограда муниципальному бюджетному учреждению Волгограда субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Волгоград  
"30" декабря 2020г.

№ КО 386 пп

Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице и.о. начальника Войнова Сергея Александровича, действующего на основании Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 29.12.2020г. №175-к, с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Блиновой Елены Геннадиевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Волгограда от 18.12.2019 № 1473 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Волгограда и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее – Положение) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2021/2022-2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по расходам на организацию питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Субсидия, муниципальное задание).

### II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств Волгограда по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, в том числе в части, относящейся к бюджету Волгограда в следующем размере:

в 2021 году по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов:

|            |   |
|------------|---|
| 621 538,58 | шестьсот двадцать одна тысяча пятьсот тридцать восемь рублей 58 копеек  |
| 621 538,58 | расходы на организацию питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в 2021 году<br>(0701 0100100550 611 241 000 000000 120109) |

в 2022 году по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов:

|            |   |
|------------|---|
| 621 538,58 | шестьсот двадцать одна тысяча пятьсот тридцать восемь рублей 58 копеек  |
| 621 538,58 | расходы на организацию питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в 2022 году<br>(0701 0100100550 611 241 000 000000 120209) |

в 2023 году по коду БК с учетом аналитических кодов классификации расходов:

|            |   |
|------------|---|
| 621 538,58 | шестьсот двадцать одна тысяча пятьсот тридцать восемь рублей 58 копеек  |
| 621 538,58 | расходы на организацию питания воспитанников в муниципальных образовательных организациях Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в 2023 году<br>(0701 0100100550 611 241 000 000000 120309) |

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в порядке, установленном Порядком.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда.

3.2. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после проверки предварительного отчета об исполнении муниципального задания за текущий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания.

### IV. Права и обязанности сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать в своем разделе на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2022 г., в срок до 10 февраля 2022 г. (в случае невыполнения количественных и (или) качественных показателей, установленных в муниципальном задании);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2022 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг;

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.2.1. внесения изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

4.2.2.2.2. изменением состава имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) его стоимости, передачи его в аренду;

4.2.2.2.3. изменением коэффициента выравнивания при изменении возможностей бюджета Волгограда;

4.2.2.2.4. изменением объема межбюджетных трансфертов, доводимых городскому округу город-герой Волгоград из вышестоящих бюджетов в соответствии с уведомлениями по расчетам между бюджетами на текущий финансовый год;

4.2.2.2.5. изменением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «20» февраля 2022 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2022 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Волгограда от 09.12.2016 № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда»;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета об исполнении муниципального задания, в срок до «10» декабря 2021 г.;

4.3.4.2. отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной муниципальным заданием, в срок до «01» февраля 2022 г.;

4.3.5. своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2021 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Волгограда и учитываются в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Департамент по образованию администрации, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы административного финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами посредством электронного документооборота СЭД «ДЕЛО» или на бумажном носителе.

6.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |   |
|--|---|
| Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»  |
| Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда<br>ОГРН - 1023402636971,<br>ОКТМО - 18701000001  | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»<br>ОГРН - 1023402637466,<br>ОКТМО - 18701000001  |
| Место нахождения: 400007, Волгоград, ул. им. Репина, 78  | Место нахождения: 400064, Волгоград, ул. им. Репина, 11а  |
| ИНН 3442030712 КПП 344201001   | ИНН 3442039828 КПП 344201001  |
| Платежные реквизиты:<br>Наименование банка:<br>ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград<br>БИК ТОФК 011806101<br>Казначейский счет 03231643187010002900<br>Банковский счет 40102810445370000021<br>Наименование получателя:<br>ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА<br>(Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, л/с 03763002070) | Платежные реквизиты:<br>Наименование банка:<br>ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград<br>БИК ТОФК 011806101<br>Казначейский счет 03234643187010002900<br>Банковский счет 40102810445370000021<br>Наименование получателя:<br>ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА<br>(МОУ детский сад № 386,<br>л/с 20763001930) |

#### VIII. Подписи Сторон

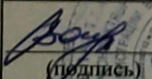
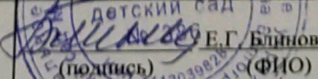
|   |  |
|---|--|
| Краснооктябрьское ТУ ДОАВ<br>И. о. начальника территориального управления   | Муниципальное дошкольное учреждение "Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда"                             |
| <br>(подпись) С. А. Войнов<br>(ФИО) | <br>(подпись) Е. Г. Блинова<br>(ФИО) |

ГРАФИК  
перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда

Наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 386 Краснооктябрьского района Волгограда»

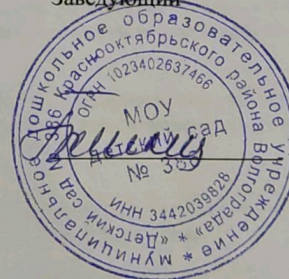
| № п/п        | Код бюджетной классификации |            |     |        |                 | Сроки перечисления Субсидии |            | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
|--------------|-----------------------------|------------|-----|--------|-----------------|-----------------------------|------------|--|
|              | КФСР                        | КЦСР       | КВР | ДопЭк  | Доп.код расхода |                             |            |  |
| 1            | 2                           | 3          | 4   | 5      | 6               | 7                           |            | 8                                      |
| 1            | 0701                        | 0100100550 | 611 | 000000 | 120109          | - до                        | 31.03.2021 | 621 538,58                             |
| Итого по КБК |                             |            |     |        |                 |                             | x          | 621 538,58                             |
| 4            | 0701                        | 0100100550 | 611 | 000000 | 120209          | - до                        | 31.12.2022 | 621 538,58                             |
| Итого по КБК |                             |            |     |        |                 |                             | x          | 621 538,58                             |
| 4            | 0701                        | 0100100550 | 611 | 000000 | 120309          | - до                        | 31.12.2023 | 621 538,58                             |
| Итого по КБК |                             |            |     |        |                 |                             | x          | 621 538,58                             |
| ВСЕГО:       |                             |            |     |        |                 |                             |            | 1 864 615,74                           |

И. о. начальника Краснооктябрьского  
ТУ ДОАВ



С.А. Войнов

Заведующий



Е.Г. Блинова